

2.11

Принято:

Педагогическим советом
МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»
Протокол № 1 от «24» августа 2018 г.
Председатель Педагогического совета
 А.Н.Хидиятуллин.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Нижнешитцинская
ООШ»  А.Н.Хидиятуллин
Введено в действие приказом директора
№ 131 от «25» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА
ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «НИЖНЕШИТЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Нижнешитцинская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2013 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

1.4. Правила приема в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Исполнительного комитета Сабинского муниципального района о закреплении МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» за конкретными территориями Сабинского муниципального района на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) .

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1.8. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на, официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>, на информационном стенде в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом, директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее учредитель). МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет», <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети «Интернет»

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон)

заявления (**Приложение №1**), размещенный на официальном сайте МБОУ

«Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> , на

информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (**Приложение №2**)

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для- граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих

на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема сайте МБОУ «Нижешицинская ООШ» в сети Интернет и <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> на информационном стенде в МБОУ «Нижешицинская ООШ»

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Нижешицинская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Нижешицинская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Нижешицинская ООШ» в срок не позднее 1 февраля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

— дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

— дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение №3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нижешицинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нижешицинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нижешицинская ООШ»

2.24. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказы МБОУ «Нижешицинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ «Нижешицинская ООШ» в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года. Приказ МБОУ «Нижешицинская ООШ» о комплектовании 1 класса размещается на официальном сайте МБОУ «Нижешицинская ООШ» в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нижешицинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Нижешицинская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность при наличии в МБОУ « Нижнешитцинская ООШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». Информация представляется МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети

«Интернет» <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>

В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка оказываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей , законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №4**), размещенный на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>, на информационном стенде для родителей МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель текущих оценок, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов).

- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Нижешигтинская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ «Нижешигтинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Нижешигтинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нижешигтинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нижешигтинская ООШ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нижешигтинская ООШ»
- 3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.17. Приказы МБОУ «Нижешигтинская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на официальном сайте – МБОУ «Нижешигтинская ООШ» в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>, и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы МБОУ «Нижешигтинская ООШ», где находятся в течение 5 дней.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нижешигтинская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ «Нижешигтинская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Нижешигтинская ООШ»

(Приложение №5)

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Нижешигтинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 — 9 классы МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет»

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ – Нижнешитцинская ООШ в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> на информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ «Нижешицинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Нижешицинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в **журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нижешицинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нижешицинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нижешицинская ООШ»
- 4.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. Приказы МБОУ «Нижешицинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ «Нижешицинская ООШ» в сети Интернет <https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru> и «Нижешицинская ООШ», где находятся в течение 5 дней.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нижешицинская ООШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 -9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам

инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Нижешицинская ООШ»

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нижешицинская ООШ»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Нижешицинская ООШ»

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нижешицинская ООШ»

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Нижешицинская ООШ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4 В заявлении родителями (законными представителями) экстернов

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.1. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5 Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.6 Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется за 2 недели до завершения приема заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.

7.7 МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

7.8 Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9 МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10 Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

7.11 Зачисление экстерна в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.12. Приказ МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

8.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей)

учащегося;

- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Нижешигцинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется за 2 недели до завершения приема заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.

8.9.. Приказом директора МБОУ «Нижешигцинская ООШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Нижешигцинская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Нижешигцинская ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

9.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

9.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

9.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

9.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

9.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

9.4. В случае, указанном в п. 7.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.5. В случае, указанном в п.п. 7.2.2 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления обучающегося МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

9.6. В случае, указанном в п. 7.3.3 настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

9.7. В случае, указанном в п. 7.3.4 настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

9.8. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

9.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.10. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» об отчислении обучающегося из МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

9.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

9.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.11.2 МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.11.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

9.11.4. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

9.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.11.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» об отчислении обучающегося из МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- лишения МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ

«Нижнешитцинская ООШ». Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное

Уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>

Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

9.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская

ООШ»

в

сети

Интернет:

<https://go.mail.ru/search?gp=818079&fr=chxtn11.0.3&q=shitsysaba@yandex.ru>

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек. - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.12.3 МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на

перевод обучающихся из МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

9.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.12.8. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

9.13 Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

9.14 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ Нижнешитцинская ООШ».

Приложение №1
Директору МБОУ «Нижнешитцинская
ООШ Сабинского
муниципального района РТ»

ФИО родителя (законного представителя)

данные документа, удостоверяющего личность(паспорт, и др.)

адрес, номер телефона

Заявление.

Прошу Вас принять моего сына/ мою дочь в ____ класс МБОУ « Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Сведения об ученике

ФИО

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место регистрации: _____

Проживающего по адресу: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО родителей: _____

Адрес места жительства родителей: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основной образовательной программой начального общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (Правилами внутреннего распорядка учащихся, режимом занятий, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о школьной форме) ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие(-я) на обработку персональных данных.
- другие документы: _____

- Дата " ____ " _____ 20__ г. _____

/ _____ / подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

Приложение №2

Директору
МБОУ «Нижнешитцинская
основная общеобразовательная
школа Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»

(Ф.И.О.)

Заявление-согласие субъекта на обработку и передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

_____ от «___» _____ Г.,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 года № 152-ФЗ, выражаю
согласие на обработку персональных данных моего(ей) сына, (дочери)

_____ года рождения, паспорт (свидетельство о рождении): серия _____,

№ _____, выданный _____

от «___» _____ года, ИНН: _____, СНИЛС: _____

Адрес: _____

Даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального
района РТ» на обработку следующих персональных данных моего ребенка:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения
образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций,
определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в
соответствии с ним другими законами и иными нормативноправовыми актами Российской
Федерации в области образования. **Действия с персональными данными, которые
может совершать школа:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение,
использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса),
уничтожение персональных данных.

Школа вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному
кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным
и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной _____ года и действует до окончания обучения моего ребенка.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

Приложение №3

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

_____, ____ года рождения,
паспорт серии ____ №

постоянно зарегистрирован по адресу:

,
получил от гр. _____ года рождения,

,
паспорт серии ____ №

зарегистрирован по

адресу _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ Документы принял _____

Зачислить в _____ класс
Пр. № _____ от _____ г.
Директор школы _____ А.Н.Хидиятуллин

Директору МБОУ «Нижнешитцинская
основная общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»
Хидиятуллину А.Н.

родителя(ей) _____

_____ (ФИО)

Телефон дом.: _____

Телефон родителей сот _____

Фактический адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

_____ (ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «Нижнешитцинская ООШ Сабинского муниципального района РТ»

Дата и место рождения ребенка: _____

С Уставом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ Сабинского муниципального района РТ» ознакомлен(а) _____;

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____;

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Нижнешитцинская ООШ Сабинского муниципального района РТ» ознакомлен (а) _____;

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Нижнешитцинская ООШ Сабинского муниципального района РТ» ознакомлен(а) _____

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сна) _____.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (копия)

2. Справка о месте регистрации по месту жительства (копия)

Другие документы: _____

_____ " _____ года

подпись _____

**Приложение №5
(Форма уведомления)**

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

г. или село _____

от «___» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что

(Ф. И. О. обучающегося)

«___» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в _____

(наименование образовательной организации)

приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)